

BEZPEČNÁ KOMUNIKACE, INFORMAČNÍ BEZPEČNOST

Úloha č. 1

Definujte, co jsou **Media Relations** (dále jen MR)

.....

.....

.....

.....



Zdroj obr.: <https://medium.com/@pressfarm/pr-software-in-2018-the-ultimate-growth-hacking-guide-to-138-pr-tools-and-resources-f5ead6a6e2e0>

Jakou formou je možné **navázat kontakt s novináři**?

1.
2.
3.

Co považujete za důležité v **budování vztahů s novináři**?

1.
2.
3.
4.

Kteří z **českých politiků zvolili vztah s novináři** spíše pozitivní, partnerskou cestou, a kteří z nich je veřejně označují za nepřátele?



POZITIVNÍ SPOLUPRÁCE

1.
2.
3.

NEGATIVNÍ SPOLUPRÁCE

1.
2.
3.

Zdroj obr.: <https://png-library.com/png/journalist-animation-news-cartoon-microphone.html>

Úloha č. 2

Přiřaďte **čísla jednotlivých médií** k odpovídajícímu základnímu dělení v tabulce:

- 1 www.marketingjournal.cz
- 2 ČT 1, ČT2
- 3 Hospodářské noviny
- 4 Český rozhlas
- 5 Profit
- 6 AFP
- 7 HDTV
- 8 www.stream.cz
- 9 Onkologická Revue
- 10 Impuls

Základní dělení médií

Tiskové agentury	ČTK	Reuters	ČIA		TASR
Denní tisk	MF Dnes	Blesk		Lidové Noviny	Právo
Odborná a ekonomická média	Ekonom	Euro		Direkt	
Televize		Nova	Prima	Nova Cinema	HBO
Online televize	Óčko	ČT24	TV Nova		Meteo TV
Online média	www.aktualne.cz		www.youtube.com	www.myspace.com	
Rádia			Evropa 2	Frevence 1	Blaník

Úloha č. 3

Jak se **jedním slovem** nazývá událost s potencionálně negativním dopadem postihující instituce, organizace, firmy i jednotlivce, veřejnost nebo celá odvětví, služby či produkty?.....

Čím se zabývá **krizová komunikace**?

.....

.....

Jmenujte alespoň **dvě veřejně známé situace z oblasti sportu**, které se dají označit za krizovou situaci a bylo třeba využít krizové komunikace:

.....

.....

.....



Jaká je role **krizového manažera**?

.....

.....

.....

.....

.....

Zdroj obr.: <https://archiv.ihned.cz/c1-29838780-krizovy-manazer-zadane-zbozi>

Úloha č. 4

Co je to **prezentace** a jaký je její cíl?.....

.....

.....

.....

Jaké faktory jsou důležité pro **úspěšnou prezentaci**?

.....

.....

.....



Co je nutné udělat, když přednášející zjistí, že účastníci ztrácejí během jeho prezentace **pozornost**, aby úspěšně splnil svůj záměr?

.....

.....

.....

.....

Zdroj obr.: <http://www.designnet.cz/ostatni/prezentace/>

Úloha č. 5

PODÁNÍ RUKY

Zakroužkujte v každém uvedeném vztahu osobu, která podává ruku jako první:

ŽENA x MUŽ
MLADŠÍ x STARŠÍ
NADŘÍZENÝ x PODŘÍZENÝ
HOST x HOSTITEL



Zdroj obr.: <https://www.zkola.cz/sofia/vzdelavani/SkolicicentrumADMISCZ-203/Lists/VzdelavaciAkce/Akce-Display.aspx?ID=25>

Úloha č. 6

PŘEDÁVÁNÍ VIZITEK

Zakroužkujte v každém bodu osobu, která podává vizitku jako první:

ŽENA x MUŽ

STARŠÍ x MLADŠÍ

NADŘÍZENÝ x PODŘÍZENÝ

KLIENT x OBCHODNÍK

Úloha č. 7

První dojem může výrazně ovlivnit IMAGE přednášejícího. V případě, že by jeho formální prezentace, například při představení nového firemního produktu, měla být úspěšná, jaký oděv a úprava vzhledu jsou vhodné a naopak nevhodné?

VHODNÉ

MUŽI

.....

.....

.....

ŽENY

.....

.....

.....

NEVHODNÉ

MUŽI

.....

.....

.....

ŽENY

.....

.....

.....



Zdroj obr.: <http://www.policky.cz/nakup/v-prubehu-vr-rozhoduji-jen-korupcnici>

I | R
D | S
INFORMACE
PRO ROZVOJ DEMOKRATICKÉ
SPOLEČNOSTI

„Informace pro rozvoj demokratické společnosti“,
reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008181.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

BEZPEČNÁ KOMUNIKACE, INFORMAČNÍ BEZPEČNOST POZDRAV A PODÁNÍ RUKY

Úloha č. 1

POZDRAV

Jak zdravít? Označte kroužkem, kdo zdraví jako první:

1. MLADŠÍ x STARŠÍ
2. PÁN x DÁMA
3. PODŘÍZENÝ x NADŘÍZENÝ



Zdroj: <http://www.tvnoe.cz/porad/kulaty-stul-slusnost-respekt-etiketa>

Úloha č. 2

Doplňte, zda se zdravíme v následujících situacích a jakým způsobem:

- Při vstupu do restaurace.....
- Při vstupu do obchodu.....
- Při vstupu do místnosti na úřadech
- V hotelu na chodbě.....
- Při nástupu do výtahu



Zdroj: <https://www.helpforenglish.cz/article/2007111001-predstavovani>

Úloha č. 3

PODÁNÍ RUKY

Jak podávat ruku? Označte kroužkem, kdo podává ruku jako první:

1. STARŠÍ x MLADŠÍ
2. DÁMA x PÁN
3. NADŘÍZENÝ x PODŘÍZENÝ



Zdroj: <http://www.kompost.8u.cz/?p=1754>

Úloha č. 4

Doplňte, které podání ruky je špatně, a který je správně:



Zdroj: <https://slideplayer.cz/slide/3093604/>

Základní pravidla podání ruky:

- ruce mírně nad pasem
- doba podání ruky krátká: 1-2 vteřiny
- rukou netřást, nemačkat, nepodávat ruku jako leklou rybu
- neplácát po rameni
- levou podávají jen skauti / nebo „sádristi“ /
- netisknout ruku oběma rukama
- dívat se do očí, nemusí být úklon hlavy
- nekřížit ruce
- volit vhodnou příležitost, kdy ruku podat
- dodržovat místní zvyklosti (každá země má svá specifika)

TEST – ETIKETA A PROTOKOL

1. Muž při zdravení smeká klobouk asi 3 kroky před osobou:

- a. pravou rukou
- b. levou rukou
- c. je-li zavěšena žena levou rukou

2. Kde dáma nesundává klobouk?

- a. v kině
- b. na koncertu
- c. v divadle v lóži

3. Žena jde do schodů

- a. jako první v pořadí
- b. na stejné úrovni s mužem
- c. jako druhá v pořadí



Zdroj: <https://zivot.darnes.cz/mysl/komunikace/etiketa>

4. Žena sedí v restauraci

- a. vždy u stolu uprostřed restaurace
- b. vždy zády do místnosti
- c. zády ke zdi, čelem do místnosti

5. Dáma si v restauraci kabelku

- a. odloží pod stůl
- b. může položit na sedák židle za sebe
- c. může položit na stůl, jde-li o malou kabelku, tzv. psaníčko

6. Jako první se představuje dáma

- a. jen pánovi
- b. jen staršímu pánovi
- c. jen dámě



7. Co nepatří mezi státní symboly

- a. malý státní znak
- b. státní hymna
- c. státní barvy

Zdroj: <http://www.etiketavse.estranky.cz/clanky/etiketa/4.-oslovovani-a-spolecenska-vyznamnost.html>

8. U stolu vždy začíná jíst

- a. osoba věkově nejstarší
- b. ten, komu přinesou jídlo jako poslednímu
- c. žena nebo nejváženější osoba



Zdroj: <https://www.ceskatelevize.cz/porady/1124997157-etiketa/>

VÝSLEDKY: 1a,c; 2c; 3a; 4c; 5b,c; 6c; 7-patří vše; 8c;

I | R
D | S
INFORMACE
PRO ROZVOJ DEMOKRATICKÉ
SPOLEČNOSTI

„Informace pro rozvoj demokratické společnosti“,
reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008181.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

BEZPEČNÁ KOMUNIKACE, INFORMAČNÍ BEZPEČNOST

OBLÉKÁNÍ PODLE SPOLEČENSKÉHO PROTOKOLU



Zdroj: <http://www.chovani.eu/formalni-obleceni-dress-code/c799>

Úloha č. 1

Co je to OUTFIT?

.....

.....

.....

.....

Úloha č. 2

Vysvětlete pojmy – OVERDRESSED, UNDERDRESSED

1. OVERDRESSED

.....

.....

2. UNDERDRESSED

.....

.....

.....

Zdroj: <http://www.spirit.cz/index.php/64-titulni2/18692-saty-delaji-cloveka>



SPOLEČENSKÝ ODĚV

PRO ŽENY

- KOSTÝM – jednání
- KOKTEJLOVÉ ŠAT – recepce atd.
- MALÁ VEČERNÍ TOALETA – protějšek smoking
- ROBE LONGUE (velká večerní toaleta) – protějšek fraku

PRO MUŽE

Formální:

- SMOKING - není-li na pozvánce jinak (nenosíme před 19. hodinou)
- FRAK - pokud nejsme vyzváni (nenosíme před 20. hodinou)
- ŽAKET – v současné době téměř vymizel
- WHITE TIE – frak s bílý motýlek

Neformální:

- světlejší – jednání
- tmavší – na recepci
- černé – na večerní akci



Zdroj: <http://dressty.com/pin/little-black-dress-designer/>

Základem každého ženského šatníku by měly být krátké černé šaty (LBD), zvané také jako „malá černá“. Takové šaty je možné nosit od rána do večera na mnoho způsobů. Jen těžko byste našli něco univerzálnějšího.

Úloha č. 3

Popište, pro jakou příležitost si oblékne žena daný oděv, a jaký **dress code** by byl napsán na pozvánce?



.....

.....

.....

.....

Zdroj: <https://www.jovani.com/prom-dresses/black-nude-embellished-sleeveless-sheer-neck-prom-dress-59758>



.....

.....

.....

.....

.....

Zdroj:
<http://drucker-ratgeber.eu/smart-casual-damen-kleid.html>

Úloha č. 4

Přiřad'te správný název pro dress code k jednotlivým obrázkům:

SMART CASUAL

BLACK TIE

BUSINESS DRESS



Zdroj:
<https://www.fashionbeans.com/article/men-black-tie-dress-code/>



Zdroj:
<https://www.fashionbeans.com/2016/complete-guide-mens-dress-codes/>



Zdroj:
<https://www.pinterest.com/pin/112730796906440326>

I | R
D | S
INFORMACE
PRO ROZVOJ DEMOKRATICKÉ
SPOLEČNOSTI

„Informace pro rozvoj demokratické společnosti“,
reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008181.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MS
MT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY